

## Digitaliser din virksomhed, og spar penge

Virksomheder er altid på udkig efter nye og omkostnings-effektive måder at drive forretning på. Det gælder især, når det handler om at forblive konkurrencedygtige.

Virksomheder, der skifter fra papirpost til digitale dokumenter, oplever dette skift som revolutionerende.

**e-Boks Sikker distribution**-løsningen giver en unik og omkostningseffektiv løsning, der har en betydelig indvirkning på virksomhedsbudgettet.

**e-Boks Sikker distribution** garanterer en sikker, digital distributionskanal.

e-Boks er i overensstemmelse med GDPR, hvilket betyder, at det er sikkert at sende følsomme og fortrolige, personlige oplysninger. Posten bliver leveret til den tilsigtede modtager.

**e-Boks Sikker distribution**-løsningen udgør platformen for en hvilken som helst kommunikation og distribution af meddelelser og dokumenter i e-Boks fra en virksomhed til dens slutbrugere. Dette omfatter opsætningen af virksomheder (afsendere) og klargøring af virksomhedssystemerne, så de kan håndtere forsendelsesforløbene. Sammen med e-Boks tilbyder afsenderen (eller distributøren) en løsning, som i enhver henseende udgør en win-win-situation for afsender og slutbruger.

### Win-win situation

**e-Boks Sikker distribution**-løsningen kan hjælpe virksomheder med at fjerne den dyre og manuelle dokumentbehandling, som de står over for. I stedet for at holde fast ved den fysiske postbehandling kan virksomheder ændre og digitalisere kommunikationen med slutbrugerne og blive mere effektive.

For slutbrugeren betyder det, at digital post fra virksomheder og myndigheder kan tilgås og lagres i det gratis, personlige og livsvarige arkiv sammen med andre vigtige personlige dokumenter. Slutbrugere kan således tilgå alle dokumenter på ét sted og derved få det overordnede billede af centrale personlige oplysninger i e-Boks.

### Fordele for afsenderen

- At sende digitale dokumenter har en positiv effekt på virksomhedens portoomkostninger.
- Garanteret levering af dokumenter og meddelelser til den tilsigtede modtager
- GDPR-overensstemmelse sikrer en sikker afsendelse af følsomme og personlige oplysninger
- Effektive integrationsprocesser ved brug af egne systemer
- Formindsket arbejdsbelastning ved digitalt sendte dokumenter

### Fordele for slutbrugeren

- Digital dokumenter når hurtigere og når som helst frem til slutbrugeren sammenlignet med gammeldags fysisk post. Og det er lige så sikkert.
- Ingen grund til stakke og stabler af post. Slutbrugeren kan arkivere meddelelser og dokumenter i et gratis, personligt og livsvarigt arkiv i e-Boks
- Nem adgang til dokumenter på pc'en eller i e-Boks-appen (smartphone eller tablet)

## Funktioner

**e-Boks Sikker distribution** er en sikker og fleksibel forsendelsesløsning til meddelelser og dokumenter.

Til funktionerne hører blandt andre:

### Hurtigt og fleksibelt onboarding-forløb

Onboarding udføres i samarbejde med e-Boks. Afsenderen skal identificere forsendelses-systemet, dokumenttyper, registreringsgrupper osv. Opsætningen kan udføres af afsenderen alene, eller den kan udføres af en distributør. Uanset hvilken mulighed afsenderen vælger at bruge, hjælper e-Boks gennem hele onboarding-forløbet og under opsætningen af forsendelsesløsningen

### Fleksibel registrering med afsendere

Slutbrugeren beslutter, hvem der må levere dokumenter og meddelelser til e-Boks. En afsender kan ikke levere til e-Boks uden slutbrugers forudgående samtykke.

Slutbrugeren kan give samtykke som følger:

- Direkte fra e-Boks via registreringen af afsendere, eller
- når en afsender og slutbruger indgår en ansættelsesaftale, hvor betingelsen er, at lønforholdet (lønsedlen) leveres til e-Boks

I stedet for at tilføje afsendere en efter en, kan slutbrugeren acceptere at tilmelde alle afsendere til fremtidige forsendelser (Tilmeld alle)

### Sikkert forsendelsesforløb

Forsendelsesforløbet for et dokument i e-Boks er altid baseret på CPR (personligt identifikationsnummer), virksomhedens registrerings-id (såsom CVR) eller et hvilket som helst specifikt slutbruger-id

## Flow for forsendelsesforløb

Standardopsætningen for forsendelsesforløbet i e-Boks er beskrevet nedenfor.

### Process flow

1. **Aftale** | Der skal være en underskrevet aftale mellem de kontraherende parter, inden forsendelsesforløbet kan begynde.
2. **Onboarding af afsender** | e-Boks har brug for grundlæggende oplysninger til onboarding af nye afsendere, såsom navn, adresse, e-mailadresse. Derefter kommer alle de tekniske oplysninger
3. **Teknisk opsætning** | Denne opsætning er en del af afsenderens onboardingforløb, og den omfatter alle de påkrævede forsendelseskonfigurationer såsom certifikat, afsenderpåkrævede indholdstyper og registreringsgrupper.  
**Muligheder** | Afsenderen kan overveje at få andre e-Boks-funktioner og løsninger, såsom obligatoriske indholdstyper, opsætning af midlertidig opbevaring og underskrivelses- eller betalingsmuligheder
4. **Forsendelse** | Når afsenderen har fuldført udførelsen og den tekniske opsætning, er det næste skridt at gøre klar til at gå live. Opsætningen testes inden afsendelse af meddelelser og dokumenter til slutbrugere. Dette omfatter prøvekorser i et demomiljø, inden systemet går live

Figuren illustrerer de tilgængelige løsninger til **e-Boks Sikker distribution**



#### e-Boks Danmark

Hans Bekkevolds Allé 7  
DK-2900 Hellerup  
Tel: +45 7021 2400  
salg@e-boks.dk

#### e-Boks International

Hans Bekkevolds Allé 7  
DK-2900 Hellerup  
Tel: +45 7021 2400  
contact@e-boks.dk

#### e-Boks Norge

Haarvard Martinsens vej 54  
NO-0978 Oslo  
Tel: +47 22 89 85 04  
salg@e-boks.no

#### e-Boks Sverige

Hans Bekkevolds Allé 7  
DK-2900 Hellerup  
Tel: +46 (0)771-888 500  
forsaljning@e-boks.se