

Portalløsning i eget onlinesystem

De fleste virksomheder ønsker at strømline og digitalisere deres slutbrugerkommunikation så meget som muligt.

e-Boks Portalløsninger til virksomhedens onlinesystem giver en integreret platform til digitalisering af dyre og tidskrævende manuelle processer i jeres eget digitale univers.

e-Boks Portalløsningen understøtter de følgende handlinger i i-frame:

- Digital underskrift af dokumenter
- Afsendelse af meddelelser
- Sikker dialog mellem afsender og slutbruger

Desuden understøttes digital underskrift af dokumenter via API integration.

Planlægning er vigtigt for en vellykket implementering af **e-Boks Portal**.

Du og e-Boks, eller en partner, bruger tid på at vælge, hvilke dokumenttyper, du skal sende til dine kunder eller forretningspartnere for at sikre en vellykket digitalisering af din virksomhed.

Så snart dokumenttyperne er valgt, og dit system er sat op, kan dine slutbrugere eller forretningspartnere begynde at kommunikere sikkert og underskrive dokumenter fra deres personlige mail-boks.

Fordele for afsenderen

e-Boks Portalløsningen er en gunstig mulighed for digital levering af alle slutbrugerdokumenter for dig som afsender (indholdsudbyder).

- **e-Boks Portal** tilbyder betydelige besparelser sammenlignet med den traditionelle, fysiske posthåndtering.
- e-Boks garanterer 100 % levering af dokumenter fra afsenderen (indholdsudbyder) til slutbrugeren og omvendt.
- Din kommunikationskanal er sikker og bliver indlejret i jeres eget digitale univers.

Fordele for slutbrugeren

- Slutbrugeren har adgang til dokumenter hele døgnet, uanset om de tilgår dokumentet via en computer, en mobiltelefon eller en tablet.
- Slutbrugeren skal ikke skifte mellem forskellige digitale platforme for at tilgå dokumenterne.
- Slutbrugeren modtager en meddelelse på en hvilken som helst platform, når der er et nyt dokument

Funktioner

Slutbrugere, der logger på et website med en integreret løsning, kan se virksomhedsspecifikke dokumenter og udføre følgende handlinger:

- Se dokumenter
- Underskrive dokumenter
- Gemme kopier på computeren
- Markere dokumenter som læste eller ulæste
- Omdøbe dokumenter

Hvis virksomheden har valgt at kategorisere dokumenterne til forsendelse, såsom oversigter, meddelelser om underskrivelse og årsregnskaber, kan slutbrugeren indstille et filter for dokumenttyperne fra virksomheden, så det er nemt at finde et specifikt dokument.

Andre ekstrafunktioner fås på anmodning.

Forløb

Planlæg løsningen

Hvis du som afsender (indholdsudbyder) er ny hos e-Boks, anbefaler vi at overveje leveringsmetoden for virksomhedsdokumenterne nøje – muligvis i samarbejde med din e-Boks-distributør.

Opsætning og konfiguration

e-Boks Portalløsningen er en standardløsning med mulighed for at udføre brugertilpasninger.

Implementering og test. e-Boks står for opsætning og konfiguration af et testmiljø baseret på en fælles forståelse af virksomhedens behov og portalløsningens muligheder. Når testmiljøerne er gjort tilgængelige, skal afsenderen integrere løsningen i eget miljø og begynde testningen.

Produktion og support. Testfasen sættes op i samarbejde med e-Boks. Testfasen skal omfatte varighed, omfang, fejlrapportering og svartider ved fejl.

Afsenderen kan tilgå de integrerede løsninger via **e-Boks Portalløsningen**.



e-Boks Denmark

Hans Bekkevolds Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel: +45 7021 2400
salg@e-boks.dk

e-Boks Norway

Haarvard Martinsens vej 54
NO-0978 Oslo
Tel: +47 22 89 85 04
salg@e-boks.no

e-Boks Sweden

Hans Bekkevolds Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel: +46 (0)771-888 500
forsaljning@e-boks.se