

## Digitalisera din verksamhet och spara pengar

Företag letar alltid efter nya och kostnadseffektiva sätt att driva sina företag på. Särskilt för att kunna behålla ett konkurrensmässigt övertag.

Företag som gör en övergång från papperspost till digitala dokumenter ser det här bytet som helt revolutionerande och banbrytande.

**e-Boks Säker distribution** är en unik och kostnadseffektiv lösning som markant sänker företagets kostnadsbudget.

**e-Boks Säker distribution** garanterar en säker digital distributionskanal.

- e-Boks efterlever GDPR-kraven, vilket innebär att e-Boks är säkert att använda när man måste skicka känsliga och konfidentiella personuppgifter
- Post levereras till avsedd mottagare

**e-Boks Säker distribution** utgör plattformen för all kommunikation och distribution av meddelanden och dokument i e-Boks från ett företag till dess slutanvändare. Detta innefattar konfigurationen av företag (avsändare) och förberedelse av företagssystemen för hantering av distributionsprocesser. Samarbetet mellan e-Boks och avsändaren (eller distributören) resulterar i en lösning som på alla sätt och vis är helt optimal, både för avsändaren och slutanvändare.

## Win-win situation

**e-Boks Säker distribution** kan hjälpa företag att eliminera den kostsamma och manuella dokumenthanteringsprocess som de är vana vid. I stället för att hålla fast vid sin fysiska postprocess, kan företagen göra en övergång och digitalisera kommunikationen med slutanvändare – och bli mer effektiva.

Till slutanvändarens fördel, kan digital post från företag och myndigheter nås – och lagras – i det kostnadsfria arkivet tillsammans med andra viktiga personliga dokument. Detta arkiv finns tillgängligt hela livet ut.

Slutanvändare får därför åtkomst till alla dokument på en och samma plats och har därav en överblick över alla viktiga personuppgifter i e-Boks.

## Fördelar för avsändaren

- Att skicka digital post har en positiv inverkan på företagets portokostnad
- Garanterad leverans av dokument och meddelanden till avsedd mottagare
- Efterlever GDPR och garanterar därigenom säker kommunikation av personuppgifter
- Effektiva integreringsprocesser med egna system
- Att skicka dokument digitalt reducerar arbetsbördan

## Fördelar för slutanvändare

- Digitale dokumenter kommer fram snabbt – och när som helst – jämfört med gammaldags fysisk post och är precis lika säkra
- Slutanvändaren slipper buntar av papperspost och kan arkivera meddelanden och dokument i ett kostnadsfritt arkiv i e-Boks som kommer att finnas kvar så länge du eller ditt företag gör det
- Enkel åtkomst till dokumenter på datorn eller i e-Boks' app (via smarttelefon eller surfplatta)

## Egenskaper

**e-Boks Säker distribution** är en säker och flexibel lösning för distribution av meddelanden och dokument och har bl.a. dessa egenskaper:

- Snabb och flexibel "onboarding"-process  
Onboarding görs i nära samarbete med e-Boks. Avsändaren måste identifiera distributions-systemet, dokumenttyper, registreringsgrupper, etc. Detta kan ställas in av avsändaren själv, eller av en distributör. Vad än avsändaren väljer att göra, så kommer e-Boks hjälpa till under alla inställningsprocesser
- Flexibel registrering av avsändare  
Slutanvändaren bestämmer vem som kan leverera dokument och meddelanden till e-Boks. Ingen avsändare kan leverera utan samtycke från slutanvändaren. Samtycke kan ges av slutanvändaren på följande vis:
  - Direkt från e-Boks genom registrering av avsändare, eller
  - när en avsändare och slutanvändare ingår ett anställningsavtal i vilket det står att lönebeskedet (lönespecifikationen) levereras i e-Boks

I stället för att lägga till avsändare en efter en, kan slutanvändaren godkänna registrering av alla avsändare för framtida distribution (Register all/Registrera alla)
- Säker leveransprocess. Leveransprocessen i e-Boks är alltid baserad på PNR (personnummer), organisationsnummer eller annat slutanvändarspecifikt ID-nummer

## Processflöde för leverans

Nedan beskrivs standardinställningen för leveransprocessen i e-Boks.

### Processflöde

1. **Avtal** | Det måste finnas ett underskrivet avtal mellan avtalsparterna innan leveransprocessen kan påbörjas
2. **"Onboarding" av avsändare** | För registrering av nya avsändare i e-Boks behövs grundläggande uppgifter så som namn, adress och e-postadress. Därefter tillkommer alla tekniska uppgifter
3. **Teknisk inställning** | Den här inställningsprocessen är en del av avsändarens "onboarding"-process och involverar alla leveranskonfigurationer så som certifikat, avsändarspecifika innehållstyper och registreringsgrupper.
4. **Tillval** | Avsändaren kan överväga användning av andra e-Boks-funktioner och lösningar, så som obligatoriska innehållstyper, tillfällig lagring, digital signering eller betalningsalternativ
5. **Leverans** | Efter att de tekniska och avsändarspecifika inställningarna har slutförts, är nästa steg att förbereda för idrifttagande av lösningen. Konfigurationen kommer att testas innan det skickas meddelanden och dokument till slutanvändare. Detta innebär att man verkar i en testmiljö innan man tar konfigurationen i drift

Bilden illustrerar lösningarna som finns tillgängliga för **e-Boks Säker distribution**



### e-Boks Denmark

Hans Bekkevolds Allé 7  
DK-2900 Hellerup  
Tel: +45 7021 2400  
salg@e-boks.dk

### e-Boks Norway

Haarvard Martinsens vej 54  
NO-0978 Oslo  
Tel: +47 22 89 85 00  
salg@e-boks.no

### e-Boks Sweden

Hans Bekkevolds Allé 7  
DK-2900 Hellerup  
Tel: +46 (0)771-888 500  
salg@e-boks.se