

# Digital underskrift af aftaler i e-Boks

De fleste kunderelationer bygger på aftaler eller kontrakter. Kontrakter er fundamentet for mange organisationers virke, men de er også besværlige og administrativt tunge at håndtere, fordi de skal sendes fysisk rundt mellem parterne for at blive underskrevet. Arbejdsgangene omkring kontraktindgåelse er derfor ofte komplicerede og kræver mange ressourcer i sagsbehandlingen.

## Gør underskrifterne digitale og spar penge

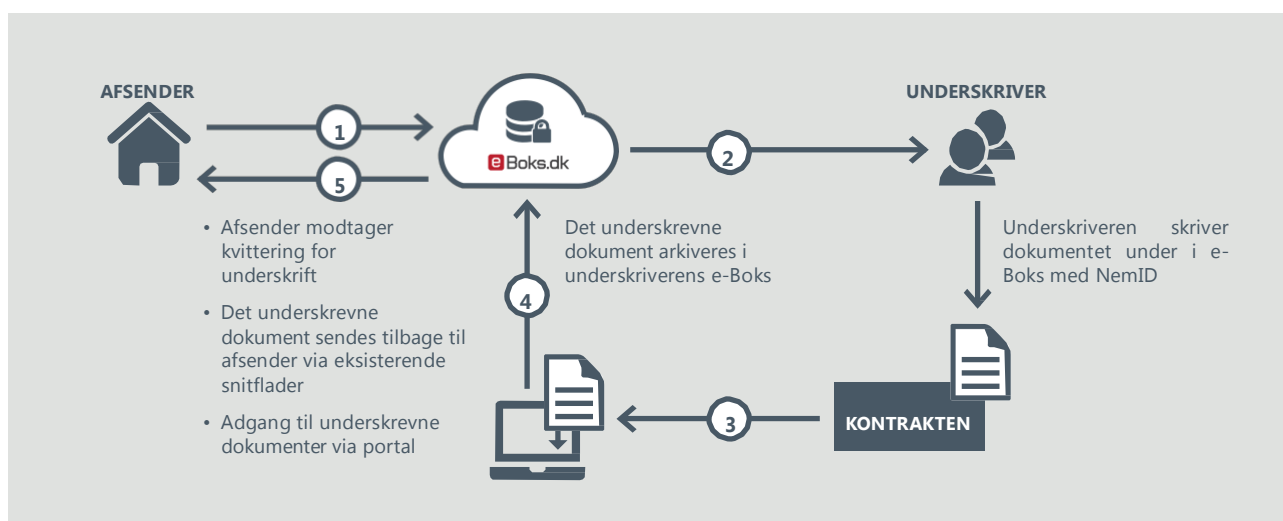
Digitale underskrifter i e-Boks sikrer et effektivt kommunikationsflow. Din organisation sparer ikke alene penge på porto. I frigør også betydelige ressourcer, som tidligere var bundet i administrative procedurer. Sagsbehandlingen bliver langt hurtigere, og I kan indhente underskrifter på alle tidspunkter af døgnet. I forbedrer jeres kundeservice, idet underskriverens kopi af aftalen automatisk ligger i e-Boks. Desuden er digitale underskrifter papirbesparende og dermed en miljøvenlig løsning.

Norske erfaringer viser, at digitaliseringen af underskrifter nedbringer sagsbehandlingstiden fra 17 til blot 1-2 arbejdsdage.

## Sådan fungerer løsningen

Løsningen kan sammenfattes i fem lette trin.

1. Virksomheden eller organisationen sender kontrakten eller aftalen til e-Boks, når den er klar til underskrift.
2. e-Boks meddeler underskriveren via e-mail, at der nu ligger et dokument klar til underskrift.
3. Underskriveren åbner e-Boks, hvorfra der er adgang til dokumentet, som underskrives ved hjælp af NemID. Underskriveren har også mulighed for at afvise underskrift af dokumentet.
4. Det underskrevne dokument arkiveres i e-Boks, hvor underskriver altid kan finde det.
5. Når dokumentet er underskrevet eller afvist, modtager afsenderen en kvittering fra e-Boks. e-Boks tilbyder at opbevare underskrevne dokumenter i et særskilt arkiv eller returnere dem til virksomheden via de eksisterende snitflader.



# Mulighederne er mange

Anvendelsesmulighederne for at underskrive kontrakter og andre aftaler digitalt i e-Boks er mange.

Få effektive arbejdsgange i forbindelse med f.eks.:

- Låneaftaler
- Leverandøraftaler
- Ansættelseskontrakter
- Lejekontrakter

## Plug 'n play

Når din organisation vælger at tilbyde digital underskrift i e-Boks, betaler I et oprettelsesgebyr, et årligt abonnement samt en pris pr. underskrevet dokument. Den samlede omkostning vil for de fleste organisationer være markant lavere end alternativet i form af fysiske dokumenter og manuel administration.

For at blive klar til at bruge digital underskrift i e-Boks skal din organisation tilrettelægge de interne administrative processer for underskrift af dokumenter, så de passer til det nye flow. Hvis I allerede leverer dokumenter til e-Boks, er snitfladerne etableret, hvilket næsten gør digital underskrift af dokumenter i e-Boks til en 'plug 'n play' løsning, der er hurtig at komme i gang med.

## Fordele for afsender

- Besparelse på forsendelse på mere end 80% i forhold til fysisk post
- Markant effektivisering af administrative procedurer
- Hurtig responstid og sikkerhed for levering til underskriver
- Forbedret kundeservice og kundeoplevelse
- Mulighed for arkiv for afsenders kopi af underskrevne dokumenter
- Minimal integrationsopgave

**KONTAKT E-BOKS SALG PÅ 70212400 ELLER SALG@E-BOKS.DK HVIS DU VIL HAVE MERE AT VIDE OM DIGITAL UNDERSKRIFT AF AFTALER.**